ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	**PROCESO GESTIÓN JURÍDICA** **CONCEPTO VIABILIDAD OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** **Código: PA02-PR02-F07** / **Versión: 5.0**	BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

Este formato debe ser impreso en una hoja:

1. DATOS GENERALES DEL NUEVO CONTRATO A REALIZAR	**FECHA DE LA SOLICITUD:**	2026-01-07 12:26:58	**SUPERVISOR**	**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ**	**LÍNEA P.A.A.**	7951-5-RH-5-21
	DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN U OFICINA	Oficina Asesora Jurídica			**AREA Y/O GRUPO DE TRABAJO**	Oficina Jurídica
	MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación directa	**VALOR TOTAL:**	45.600.000	**PLAZO HASTA:**	8 MESES Y 0 DIA(S)
	OBJETO:	**7951-5-RH-5-21-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ASUNTOS PENALES DE LA ENTIDAD, PARTICIPACIÓN EN AUDIENCIAS PARA EJERCER LA REPRESENTACIÓN DE LAS VICTIMAS ANIMALES, ASÍ COMO ADELANTAR LAS ACCIONES QUE PERMITAN LA ARTICULACIÓN CON EL GRUPO GELMA DE LA FISCALÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA.**				
	CODIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO	**7951 Mejoramiento de la gestión pública y administrativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en Bogotá D.C.**				
	CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	**O2301174599202400611502 1 - Documentos normativos**				
	META(S) DEL PROYECTO	Realizar 100% de las intervenciones en los procesos jurídicos, contractuales y disciplinarios de la entidad				
	CODIGO Y NOMBRE POSICIÓN PRESUPUESTAL	**O232020200882120 - Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho**				
	CODIGO ELEMENTO PEP	**PM/0229/0115/45990210061**				
CODIGO Y NOMBRE FONDO	**1-100-F001-VA-RECURSOS DISTRITO**					

LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES APROBADO Y VIGENTE EN LA ENTIDAD

¿ EL CONTRATISTA TIENE UN CONTRATO INICIAL?	NO	SI LA RESPUESTA ES NO, PASAR A DILIGENCIAR FIRMAS
	SI	SI LA RESPUESTA ES SI, PASAR A DILIGENCIAR LA PARTE 2 DEL FORMATO

2. DATOS DEL CONTRATO A PRORROGAR Y/O ADICIONAR	**No. DEL CONTRATO:**		**FECHA DE INICIO:**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
	NOMBRE DEL CONTRATISTA:					
	INFORMACION PRESUPUESTAL CONTRATO (ADICIONE LAS CELDAS QUE REQUIERA)				**VALOR INICIAL**	**VALOR ADICION**
	CODIGO PROYECTO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL/AÑO EXPEDICION REGISTRO:**	**VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL**	**0**	**0**
	SUBTOTAL CONTRATO				**0**	**0**
	TOTAL CONTRATO				**0**	

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

3. VIABILIDAD	**Observaciones**					**No. Viabilidad OAP**
						4405
						FECHA
						2026-01-08
Elaboró:	**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ**		**Cargo:**	Subdirector de Gestión Corporativa	**Firma:**	
Revisó (Director / Subdirector/ Jefe de Oficina):	**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ**		**Cargo:**	Subdirector de Gestión Corporativa	**Firma:**	
Revisó (Profesional Oficina Asesora de planeación):	**Juliana - Duarte Tapiero**		**Cargo:**	Contratista - Profesional OAP	**Firma:**	

Aprobó (Jefe Oficina Asesora de Planeación):	**VERONICA BASTO MENDEZ**	**Cargo:**	Jefe Oficina Asesora de Planeación	**Firma:**	
Observaciones (Jefe Oficina Asesora de Planeación):	**El concepto se emite con base en la información del Plan Anual de Adquisiciones y los Proyectos de Inversión vigentes, en lo relativo a la descripción, metas y valor estimado para la vigencia actual. Verificada la información, se confirma que la solicitud se encuentra alineada con las actividades programadas en los proyectos de inversión y debidamente incorporada en el Plan Anual de Adquisiciones vigente. Se aclara que esta viabilidad no representa pronunciamiento sobre la procedencia jurídica o contractual. La responsabilidad del cumplimiento de la normatividad, lineamientos y procedimientos aplicables recae en el gerente del proyecto.**				